

# قرضہ جات کا انتظام

## Credit Management



انسٹیوٹ آف روول مینجمنٹ پرائیویٹ سیکٹر میں تربیت دینے اور صلاحیتیں بڑھانے (Training & Capacity Building) کیلئے پاکستان کا سب سے بڑا ادارہ ہے جو گزشتہ 20 سالوں میں 10 لاکھ سے زائد مردوخاتین کو مختلف شعبہ جات میں تربیت فراہم کر چکا ہے۔ انسٹیوٹ آف روول مینجمنٹ ترقی کے شعبے میں کام کرنے والے اداروں اور لوگوں کے بنے ہوئے اداروں (Institutions of the People) کیلئے تربیتی پروگرام ڈیزائن (Design) اور ڈیلیور (Deliver) کرنے میں اہم کردار ادا کر رہا ہے۔ لوگوں کے بنے ہوئے انہی اداروں (Institutions of the People) میں سے ایسے لوگوں کو جو پہلے سے کریڈٹ پروگرام کی بنیادی تربیت حاصل کر چکے ہوں یا کمیونٹی کی سطح پر کسی نہ کسی طرح کریڈٹ کی فراہمی اور وصولی کے عمل میں شامل رہے ہوں یا مستقبل میں ان کو یہ ذمہ داری دینی ہے ان کیلئے 3 روزہ جامع تربیتی کورس ترتیب دیا گیا ہے۔ جس کا مقصد قرضہ کے انتظام کا طریقہ سکھانا ہے تاکہ قرضہ جات کے پروگرام کو ہتر انداز میں چلا سکیں۔

### کورس کے مقاصد:

- ۱۳۔ کھاتہ داری / ریکارڈ کیپنگ
- ۱۲۔ ایم آئی ایس (MIS)

### طریقہ کار:

تربیت کے دوران زبانی، عملی، ذہنی مشق، گروپ ورک، انفرادی پیش کاری، روول پلے، کیس سٹڈیز اور کامیابی کی مثالوں کے ذریعے سے شرکاء کو بار بار گزر کر ایک پراعتماد تربیت دہنده بنایا جائے گا۔

### تربیتی کورس کا دورانیہ اور فیس:

تربیتی کورس کا کل دورانیہ 3 دن ہے اور تربیتی کورس کی فیس 11,400 روپے ہے، جس میں تربیت دہنده کی فیس، دوران تربیت دوپہر کا کھانا، صبح و شام کی چائے، ہینڈ آؤٹ، گروپ فوٹو اور سرفیسیکیٹ اسنڈ شامل ہیں۔

بروکٹ کنفرم کرنے پر آئی آرائیم رہائش کے انتظام میں سہولت مہیا کرے گا، جس کی ادائیگی تربیت دہنده یا تربیت کے لئے سمجھنے والے ادارہ نے کرنی ہوگی۔ رہائش کے اخراجات تربیت کی فیس میں شامل نہیں ہیں۔

### نوٹ:

کورس فیس بذریعہ بینک ڈرافٹ یا چیک انسٹیوٹ آف روول مینجمنٹ کے نام مجمع کروانی ہوگی۔

### اہمیت کیلئے شرائط:

- ۱۔ پڑھا لکھا (کم از کم ڈیل پاس) ہونا ضروری ہے ترجیحاً قرضہ پروگرام اور ریکارڈ کیپنگ کا تجربہ رکھنا ہو۔
  - ۲۔ ایمانداری اور قابلیت کے حوالے سے اچھی سماکھ کاما لک ہو۔
  - ۳۔ قرضہ جات کے انتظام کی تربیت لینے کے بعد مستقبل میں اس پروگرام کیلئے کام کرنے کو تیار ہو۔
- نوٹ: آپ کی نامزدگی آنے پر آئی آرائیم Joining Instructions آپ کو بذریعہ ای میل / فون جاری کرے گا۔

۱۔ شرکاء کو قرضہ جات کی انتظام کاری سے متعارف کروانا

۲۔ شرکاء کو مرکزی قرضہ جات کی اہمیت سے آگاہ کرنا

۳۔ شرکاء کو قرضہ جات کی انتظام کاری کی حکمت عملی سے متعارف کروانا

۴۔ شرکاء کو خطرات کی شناخت کا جائزہ لینے کی تکنیک سے متعارف کروانا

۵۔ شرکاء کو تاخیر سے ادائیگی کی انتظام کاری سے آگاہ کروانا

۶۔ شرکاء کو ریکورڈ کی تکنیک، کھاتہ داری اور (MIS) سے متعارف کروانا

### تربیت کے اہم موضوعات:

۱۔ قرضہ جات کے مرکز کیوں اور کس لئے؟ قرضہ جات کے مرکز کی اہم خصوصیات

۲۔ قرضہ جات کے پورٹفولیو کی انتظام کاری کیا ہے؟

۳۔ قرضہ جات کے مرکز کا مقصد اور قرضہ پورٹفولیو کی انتظام کاری

۴۔ کریڈٹ اپریزیل کی تکنیک کا جائزہ

۵۔ قرضہ جات کی انتظام کاری کی حکمت عملی

۶۔ خطرات کی انتظام کاری

۷۔ خطرات کی شناخت اور جائزہ

۸۔ پورٹفولیو کا لاحظہ خطرہ (Portfolio at Risk)

۹۔ تاخیر سے ادائیگی

۱۰۔ منسوخ کا تصور (Concept of Write off)

۱۱۔ قرضہ جات کی دوبارہ ترتیب کے ساتھ انتظام کاری

۱۲۔ قرضہ جات کی وصولی کی تکنیک